………………………………………………… ……………………………………….……

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

(adres)

…………………………………………………

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Wierzchowo**

**ul. Długa 29**

**78 – 530 Wierzchowo**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia** **potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r.   
o świadczeniach pieniężnych z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. poz. 1073) potwierdzającego okres pełnienia przeze mnie funkcji sołtysa w sołectwie …………………………………. w następującym okresie:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………

Zaświadczenie jest niezbędne w celu złożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

…………………………………………..

(podpis)

Sposób odbioru zaświadczenia:

□ osobiście w Urzędzie Gminy Wierzchowo

□ wysyłka za pośrednictwem operatora pocztowego

Załącznik:

€ Opłata skarbowa w wys. 17 zł

Potwierdzam odbiór zaświadczenia …………………………………………………………………………………………………...

Data i podpis

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1)        Administratorem Państwa danych jest Gmina Wierzchowo reprezentowana przez Wójta Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo.

2)       Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@wierzchowo.pl](mailto:iod@wierzchowo.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3)        Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na kierowaną do nas korespondencję.

4)        Podstawą przetwarzania Państwa danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, udzielona poprzez wyraźne działanie potwierdzające (tj. przesłanie wiadomości).

5)        Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej, niż jest to konieczne do udzielenia Pani/Panu odpowiedzi, a po tym czasie mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6)         Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7)        Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8)       W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a)        prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b)       prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c)        prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d)       prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO;

e)        prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);

f)         Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do tego, żeby odpowiedzieć na Pani/Pana korespondencję.

9)       Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.