……………………………..

Miejscowość, dnia

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. **PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY**
2. Nazwa (imię i nazwisko)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA**

**(wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)**

1. Nazwa (imię i nazwisko)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ**
2. Imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **DANE OSOBY WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ**
2. Imię i nazwisko

|  |
| --- |
|  |

1. Numer PESEL

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy podczas imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

Załącznik nr

1. **INFORMACJA O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA**
2. Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

|  |
| --- |
|  |

1. Właściciel obiektu lub terenu

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy

|  |
| --- |
|  |

1. Powierzchnia w m²

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o monitoringu w obiekcie

|  |
| --- |
|  |

1. Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

Załącznik nr

1. Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

Załącznik nr

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa

*(wymóg dotyczy przypadku, gdy organizator imprezy masowej zwolniony jest na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z ubiegania się o opinię Państwowej Straży Pożarnej i inspektora sanitarnego)*

Załącznik nr

1. Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :
* oznaczenie :
* dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
* dróg ewakuacyjnych ,
* dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
* oznaczenie :
* punktów pomocy medycznej,
* punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
* punktów informacyjnych
* oznaczenie :
* lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
* innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
* informacje o rozmieszczeniu :
* służb porządkowych,
* służb informacyjnych,
* osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
* punktów gastronomicznych i sanitariatów.

Załącznik nr

1. **INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ**
2. Nazwa imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

|  |
| --- |
|  |

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach i na terenach do tego przystosowanych częściej niż 2 razy w roku lub są to imprezy, dla których opracowano terminarz, wójt, burmistrz albo prezydent miasta wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub przeprowadzenie takich imprez w okresie jednego roku (art. 9 ust. 1 ustawy  o bezpieczeństwie imprez masowych).*

1. Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)

|  |
| --- |
|  |

1. Program imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Termin imprezy (od dnia do dnia)

|  |
| --- |
|  |

1. Terminarz – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie

|  |
| --- |
|  |

1. Czas trwania imprezy (od godz. do godz.)

|  |
| --- |
|  |

*Okres od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (art.3 pkt 6 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 3, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ oraz podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2. (art. 30 ust. 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

1. Przewidywana liczba uczestników imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

|  |
| --- |
|  |

1. Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych).*

Załącznik nr

1. Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

|  |
| --- |
|  |

1. Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

|  |
| --- |
|  |

1. **SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ**
2. Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Liczebność

|  |
| --- |
|  |

1. Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

|  |
| --- |
|  |

1. **ZABEZPIECZENIE IMPREZY MASOWEJ**

**Służby porządkowe organizatora imprezy**

1. Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Liczebność

|  |
| --- |
|  |

1. Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

|  |
| --- |
|  |

1. Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia

*(o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania)*

Załącznik nr

1. Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

|  |
| --- |
|  |

1. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

*(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej).*

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY MASOWEJ**

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY MASOWEJ**
2. Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres

|  |
| --- |
|  |

1. Telefon kontaktowy FAX

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

|  |
| --- |
|  |

1. Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

|  |
| --- |
|  |

1. Oznakowanie i wyposażenie medyczno - ratownicze

|  |
| --- |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO DO USTAWY**

Załącznik nr

1. **OPINIA KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

1. **OPINIA KOMENDANTA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

1. **OPINIA DYREKTORA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

1. **OPINIA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO**

Załącznik nr

*W przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję*

*właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydana stosownie do przepisów prawa budowlanego,*

*organizator imprezy masowej zwolniony jest z obowiązku przedkładania opinii i uzgodnień z Państwową Strażą*

*Pożarną i inspektorem sanitarnym, jeżeli charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.*

**Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej**

|  |
| --- |
| ………..………..………… .………………………………………  **Data Organizator (pieczęć, podpis)** |

***Informacje dodatkowe***

*Organizator imprezy masowej występuje do wójta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.*

*O opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych (miejskich) Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, organizator imprezy występuje nie później niż na 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza informację o powiadomieniu właściwego ze względu na miejsce, na którym ma odbyć się impreza masowa komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.*

*Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę nadzoru lotniczego w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.*

*Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.*

***Ważne***

 *Niedotrzymanie 30 dniowego terminu do złożenia podania jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.*

 *Ustawowy termin oczekiwania na wydanie zezwolenia wynosi 7 dni licząc od dnia złożenia przez organizatora imprezy masowej kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi wymienionymi w nim załącznikami. Złożenie wniosku niewypełnionego we wszystkich rubrykach lub nieprzedłożenie wszystkich niezbędnych w danym przypadku załączników spowoduje przedłużenie terminu załatwienia sprawy.*